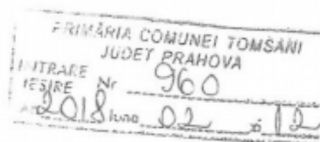


ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI TOMȘANI
Tel.0244237000



APROBAT,
PRIMAR
FELIN MIHAI-FLORIN

ANUNȚ

Primăria comunei Tomșani, județul Prahova organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de referent gradul IA cu studii superioare, în data de 07.03.2018, ora 10.00-proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data de 26.02.2018, ora 16.00, la sediul Primăriei comunei Tomșani, județul Prahova.

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI VACANT DE REFERENT GRADUL IA CU STUDII SUPERIOARE LA COMPARTIMENTUL CULTURĂ

- Constituția României ;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,actualizată ;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul Ministrului culturii nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale ;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 471/1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activități artistice și distractive la care se percep tarife de intrare ;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale ;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii ;
- Programul « Europa Creativă 2014-2020 ».

CRITERII PENTRU ÎNSCRIEREA ȘI PARTICIPAREA LA CONCURSUL ORGANIZAT ÎN DATA DE 07.03.2018 PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL DE EXECUȚIE VACANT DE REFERENT GRADUL IA CU STUDII SUPERIOARE

I. CONDIȚII GENERALE, conform Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , modificată și completată;

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit ;

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu ;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului pentru care se organizează concurs ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CRITERII SPECIFICE :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor : minim 3 ani;
- Cunoștințe operare PC – nivel avansat.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare ;
 2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;
 3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică ;
 4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea de , în copie;
 5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ;
 6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
 7. Curriculum vitae.
 8. Dosar cu șină.
- ❖ Documentele vor fi prezentate în original și copie xerox.

SECRETAR,
Matei Violeta-Iuliana