

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA TOMȘANI  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tomșani, județul Prahova**

Văzând Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 11 din 19.01.2024, inițiat de Primarul comunei Tomșani, județul Prahova,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 481 din 19.01.2024,
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 490 din 19.01.2024,

Văzând Hotărârea nr. 79 din 15.11.2023 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Tomșani și aprobarea Organigramei și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Tomșani și serviciile publice înființate prin hotărâri ale Consiliului local,

În conformitate cu prevederile art. 417 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, astfel cum a fost modificată prin art. Unic pct. 2 din Legea nr. 348/2023, conform căreia pentru angajații care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare,

În baza prevederilor art. 11<sup>1</sup> din Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, așa cum a fost completată prin art. I din Legea nr. 177/2023, conform căreia pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, posibilitatea decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședința și localitatea unde se află locul de muncă al acestora se stabilește prin hotărâre a consiliului localare,

În temeiul art. 129 alin. (2) litera "a", alin. (12) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Tomșani, județul Prahova, adoptă prezenta hotărâre.

**ART. 1 :** Se aprobă decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tomșani, județul Prahova, familia ocupațională „Administrație”.

**ART. 2 :** Se aprobă Regulamentul privind modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tomșani, județul Prahova, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

ART. 3: Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Compartimentul Buget contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tomșani, județul Prahova.

ART. 4: Secretarul general al comunei Tomșani va înainta și comunica hotărârea instituțiilor și persoanelor interesate.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,  
Adam Elena



Tomșani, 26.01.2024  
Nr. 13

Contrasemnează  
Secretarul general al comunei,  
Matei Violeta Juliana



Număr consilieri în funcție	13
Număr consilieri prezenți	09
Voturi pentru	09
Voturi împotriva	—
Abțineri	—

## REGULAMENTUL

### privind modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tomșani, județul Prahova

**Art. 1:** (1) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tomșani, între localitatea de domiciliu/resedință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupationale „Administrative” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptați la decontarea cheltuielilor de transport;

b) *cheltuieli de transport* - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/resedință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

**Art. 2:** (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

**Art. 3:** (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;

b) domiciliul/resedința solicitantului dovedit(a) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/resedință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

**Art. 4:** În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite ca pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de munca, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

**Art. 5:** (1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în anexă.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

**Art. 6:** (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru angajați se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

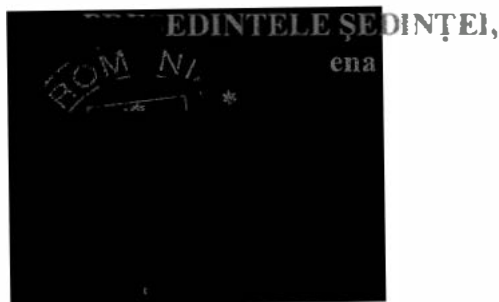
(4) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, astfel:

a) distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice, pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute;

b) solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri de carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

(5) Primaria comunei Tomșani are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor/contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(6) Primaria comunei Tomșani, prin Compartimentul buget contabilitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.



**CERERE**  
**pentru decontarea lunara a cheltuielilor de transport**

Catre: Primarul .....  
Serviciul .....  
Domnului primar/director

Subsemnatul/Subsemnata, ..... posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP ..... angajat(a) in cadrul ....., avand functia de ..... solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna ..... anul ....., in cuantum de ..... lei, reprezentand contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de calatorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atasez urmatoarele documente doveditoare:

- daca deplasarea se efectueaza cu mijloc de transport in comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de calatorie;

- daca deplasarea se efectueaza cu autoturismul/ambarcatiunea personal/personala:

copie a B.I./C.I.;

copie a certificatului de inmatriculare al autoturismului/ambarcatiunii [daca este inmatriculat(a) pe numele persoanei solicitante sau al sotului] sau alta dovada a proprietatii asupra mijlocului de transport;

- imputernicire notariala [daca autoturismul/ambarcatiunea este inmatriculata(a) pe numele altei persoane];
- contract de comodat [daca autoturismul/ambarcatiunea este inmatriculata(a) pe numele altei persoane];
- bonuri de carburant;

- daca transportul se efectueaza cu mijloacele de transport in regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare.

Data .....

Semnatura .....