

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA TOMȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de atribuire, prin licitație publică, a contractelor de închiriere a suprafețelor de pășiți proprietate privată a Comunei Tomșani, județul Prahova, rămase nealocate prin procedura de atribuire directă

Văzând Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 19 din 16.02.2024, inițiat de Primarul comunei Tomsani, județul Prahova,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 1214 din 16.02.2024,
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 1215 din 16.02.2024,
- Amenajamentul pastoral și Regulamentul privind organizarea pășunatului pe pășunile proprietate privată a comunei Tomșani, județul Prahova,

- Ordinul Prefectului Județului Prahova nr. 228/2010 privind trecerea în proprietatea privată a comunei Tomșani, județul Prahova, a suprafeței de 212,4 ha izlaz comunal,

- Hotărârea Consiliului local al comunei Tomșani nr. 27/25.04.2023 privind închirierea prin atribuire directă a pășiștilor proprietate privată a Comunei Tomșani, județul Prahova,

În baza prevederilor:

- art. 9 alin. (2) ultima teză din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinului MADR nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pășiște,

- Ordinului comun nr. 407/2051/2013 al MADR și MDRAP, pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pășiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 1777 și următoarele din Legea nr. 287/2009- Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Județean Prahova nr. 381 din 20.12.2023 privind stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole și a prețului mediu al ierbii obținută de pe pășiști, pentru anul fiscal 2024,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. "c" și alin. (6) lit. "b", art. 139 alin. (3) lit. g" și art. 362 coroborate cu art. 332 la art. 348 și art. 310 la art. 313 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Tomsani, județul Prahova, adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1: (1) Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a suprafețelor de pajiști proprietate privată a Comunei Tomșani, județul Prahova, rămase nealocate prin procedura de atribuire directă.

(2) Închirierea se face pe o durată de 7 ani.

(3) Prețul închirierii este de 320 lei/ ha/ an.

ART. 2: Se aprobă Regulamentul de atribuire, prin licitație publică, a contractelor de închiriere a suprafețelor de pajiști proprietate privată a Comunei Tomșani, județul Prahova, rămase nealocate prin procedura de atribuire directă, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3: Se aprobă componența Comisiei de licitație, după cum urmează:

- Dumitru Andreea Mădalina	Administrator public	președinte
- Roman Elisa Andreea	Inspector debutant	membru
- Popa Violeta	Inspector principal	membru
- Neagu Mihai	Consilier local	membru
- Banu Virgil	Consilier local	membru
- Pap Magdalena	Consilier personal	membru supleant
- Drăgușoiu Dumitru	Consilier local	membru supleant

ART. 4: Secretarul general al comunei Tomșani va înainta și comunica hotărârea instituțiilor și persoanelor interesate.

ART. 4: Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică, comunicată și înaintată persoanelor și instituțiilor interesate de către secretarul general al comunei Tomșani, județul Prahova.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
Adam Adrian-Lucian

Tomșani,
Nr. 23

Număr consilieri în funcție	13
Număr consilieri prezenți	12
Voturi pentru	12
Voturi împotriva	—
Abțineri	—

Contrasemnează
Secretar general al comunei,
Matei Violeta-Iuliana

Județul PRAHOVA
Comuna TOMȘANI
Consiliul Local

Anexa la Hotărârea nr. 28 din 29.03.2024

**REGULAMENTUL DE ATRIBUIRE, PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ,
A CONTRACTELOR DE ÎNCHIRIERE A SUPRAFEȚELOR DE PAJIȘTI
PROPRIETATE PRIVATĂ A COMUNEI TOMȘANI, JUDEȚUL PRAHOVA,
RĂMASE NEALOCATE PRIN PROCEDURA DE ATRIBUIRE DIRECTĂ**

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind atribuirea, prin licitație publică, a contractelor de închiriere a suprafețelor de
pajiști proprietate privată a Comunei Tomșani, județul Prahova,
rămase nealocate prin procedura de atribuire directă

1. Descrierea bunurilor care urmează să fie închiriate

Pășunile aparțin domeniului privat al comunei Tomșani, fiind rămase nealocate prin procedura de atribuire directă aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 27 din 25.04.2023.

2. Obiectivele locatorului

- a) Menținerea suprafețelor de pășune;
- b) Menținerea calității covorului vegetal;
- c) Creșterea producției de masă verde pe ha de pășune;
- d) Realizarea de construcții zoopastorale sau modernizarea celor existente;
- e) Realizarea de surse de apă potabilă, puțuri, aducțiuni de apă necesare pentru exploatare;
- f) Respectarea prevederilor Amenajamentului pastoral pentru pajiștile din comuna Tomșani, județul Prahova;

3. Prevederi legale:

- dispozițiile art. 362 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare, ce precizează: “(1) Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate.”

- dispozițiile OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificări și completări ulterioare;

- prevederile HG 1064/2013 privind aplicarea normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2013, cu modificări și completări ulterioare;

- prevederile Ordinului 544/2013 al Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

- dispozițiile Ordinului 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificări și completări ulterioare.

4. Motive de ordin financiar, economic și social:

În conformitate cu art. 9 alin 7 din OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, “Resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz”.

5. Motive de mediu:

- a) Respectarea capacității de pășunat a pajiștii;
- b) Realizarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale;
- c) Respectarea bunelor condiții agricole și de mediu

6. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii:

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34/2013, pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIE, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.

Suprafețele de pajisti rămase nealocate se atribuie în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIE, încheie contracte de concesiune/inchiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.

Se propune ca procedură de atribuire a contractului de închiriere: atribuirea prin licitație, în condițiile prevăzute de lege, pentru suprafețele de pășune rămase nealocate prin procedura de atribuire directă aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 27 din 25.04.2023.

7. Durata închirierii :

Termenul de închiriere este de 7 ani, începând cu data încheierii contractului, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în contractul de închiriere.

8. Elemente de preț:

Prețul de pornire la licitație este de 320 lei /ha/an.

CAIET DE SARCINI
privind atribuirea, prin licitație publică, a contractelor de închiriere a suprafețelor de
pajiști proprietate privată a Comunei Tomșani, județul Prahova, rămase nealocate prin
procedura de atribuire directă

1. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1 Terenurile – pajiști permanente, se află în extravilanul comunei Tomșani, aparțin domeniului privat al comunei Tomșani, fiind rămase nealocate prin procedura de atribuire directă aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 27 din 25.04.2023.

1.2 Terenurile sunt libere de sarcini și intră în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului verbal de predare-primire.

2. MOTIVAȚIA ÎNCHIRIERII

2.1 Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun închirierea unor bunuri- imobile sunt următoarele:

- prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- dispozițiile OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- prevederile HG nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Ordinului MADR nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- dispozițiile Ordinului comun nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- resursele financiare rezultate din administrarea pajistilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.

2.2 Scopul închirierii:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) pășunatul rațional pe grupe de animale;
- c) creșterea producției de masă verde.

3. DURATA ÎNCHIRIERII

Termenul de închiriere este de 7 ani, începând cu data încheierii contractului, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în contractul de închiriere.

4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

4.1 Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este „*Cel mai mare nivel al chiriei*”.

5. ELEMENTE DE PREȚ

5.1 Baza de calcul a prețului de pornire la licitație este valoarea producției medii de iarbă pentru fiecare pășune în parte, raportată la valoarea unui kg de masă verde stabilită de Consiliul Județean Prahova, respectiv 0,07 lei /kg.

5.2 Prețul de pornire la licitație este de 320 lei /ha/an;

5.3 Taxa de închiriere se va achita în două tranșe anuale, 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 30 octombrie;

5.4 Pentru fiecare an fiscal, chiria se va indexa în funcție de indicii de inflație aferent anului fiscal respectiv;

5.5 Întârzierile la plata chiriei (penalitățile) se vor calcula conform prevederilor legale în materie;

5.6 Chiria obținută din închiriere va reprezenta venit la bugetul local;

5.7 Taxa de participare la licitație este de 30 lei.

6. REGIMUL BUNURILOR ÎNCHIRIATE

6.1 Terenurile (pajiști) care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi folosite exclusiv pentru pășunatul animalelor, în acest sens chiriașul fiind obligat să asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și permanență a pășunii ce face obiectul contractului.

6.2 Chiriașul nu are dreptul de a subînchiria în parte sau în totalitate pășunea ce face obiectul contractului.

6.3 Pășunile menționate la punctul 1 se vor închiria doar ofertanților care dovedesc că pot asigura încărcătura optimă de minim 0,3 UVM/ha și maxim 1,2 UVM/ha (conform tabelului de la punctul 1.1).

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

7.1 **Procedura de atribuire a contractelor de închiriere** este licitație publică cu oferta în două plicuri sigilate. În cazul în care mai multe oferte au același preț, departajarea se face prin strigare cu un pas de supralicitare de 10 lei.

7.2 **Graficul de desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor de închiriere:**

a) **Publicarea anunțului** – se face după aprobarea hotărârii Consiliului Local privind Regulamentul de atribuire, prin licitație publică, a contractelor de închiriere a suprafețelor de pajiști proprietate privată a Comunei Tomșani, județul Prahova, rămase nealocate prin procedura de atribuire directă.

Anunțul va fi publicat pe site-ul instituției și la sediul Primăriei Tomșani. Acesta va conține date despre:

- Obiectul licitației, caracteristici, amplasament, preț minim de licitație;
- Perioada de depunere a ofertelor;
- Locul, data și ora de desfășurare a licitației;
- Cuantumul taxei de participare la licitație.

Caietul de sarcini va fi anexat la anunțul publicat pe site-ul Primăriei Tomșani.

b) **Depunerea documentelor de calificare** – se face începând cu data publicării anunțului și va dura până la ora 16:00 a zilei anterioare desfășurării licitației (20 zile calendaristice de la publicarea anunțului).

Documentele de calificare vor fi depuse la sediul Primăriei Toșani din sat Tomșani, nr. 24A, într-un singur exemplar, în original sau copie conformă cu originalul, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va conține:

- O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată și stampilată (unde este cazul) de ofertant;
- Acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

c) Desfășurarea licitației – are loc a 21-a zi calendaristică de la publicarea anunțului, la data și ora stabilită și publicată în anunț. La ședința de deschidere a ofertelor se analizează documentele privind condițiile minime de participare. În cazul în care lipsesc documente prevăzute la condițiile de calificare sau sunt completate eronat, oferta este considerată respinsă. În cazul existenței unor inadvertențe, se pot solicita lămuriri suplimentare cu privire la datele din documentele de calificare. După stabilirea participanților calificați, se analizează oferta de preț depusă în plicul interior. Dacă mai multe oferte au același preț de pornire se trece la licitația cu strigare, unde pasul de supralicitare este de 10 lei. Va fi declarată câștigătoare oferta financiară cea mai mare. Pentru fiecare amplasament este necesar să se depună două oferte conforme. Dacă la prima licitație nu sunt depuse cel puțin două oferte conforme sau nu se oferă prețul minim de pornire, licitația se reia în termenul stabilit printr-un alt anunț publicat în aceleași condiții.

A doua licitație este valabilă dacă s-a prezentat cel puțin un ofertant care să depună o ofertă conformă și care oferă cel puțin prețul de pornire la licitație.

În cazul în care după repetarea procedurii nu s-a depus nici o ofertă, licitația va fi reluată după publicarea unui nou anunț de închiriere.

d) Comunicarea rezultatelor licitației – se face după finalizarea licitației, în scris către toți participanții la licitație.

e) Depunerea contestațiilor - contestațiile se pot depune la sediul Primăriei Tomșani în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor licitației. Rezolvarea contestațiilor se face de către comisia numită în acest sens în termen de 48 de ore de la depunerea contestației.

f) Încheierea contractelor de închiriere – se face în termen de maxim 20 zile de la rezolvarea contestațiilor de către comisia numită în acest sens. În cazul în care nu sunt contestații, atunci contractele se încheie după împlinirea termenului de 20 de zile de la data comunicării rezultatelor licitației.

g) Predarea suprafețelor de pășune se va face după încheierea contractelor de închiriere, pe bază de proces verbal de predare – primire.

7.3 Condițiile de participare la procedura de atribuire a contractelor de închiriere

a) Participare – pot participa la procedura de atribuire a contractelor de închiriere persoane fizice sau juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

-persoane fizice sau juridice având anumale înscrise Registrul Național al Exploatațiilor și la Registrul agricol al primăriei unde are sediul sau domiciliul;

-persoane juridice, indiferent de forma de organizare, cu condiția să aibă în obiectul de activitate creșterea animalelor-Cod CAEN 014 sau activitate în ferme mixte-cultură vegetală combinată cu creșterea animalelor -cod CAEN 015;

-dovada deținerii în proprietate a numărului minim de animale necesar în vederea asigurării încărcăturii optime la hectar UVM /ha;

În acest sens, participanții vor prezenta alături de cererea de înscriere la licitație, actul de identitate – în copie, respectiv certificatul de înregistrare în cazul persoanelor juridice și declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale sau al organizației că nu se află în reorganizare judiciară sau faliment.

b) Taxa de participare la licitație este în sumă de 30 de lei. La documentația de calificare se va depune dovada achitării taxei de participare la licitație.

c) Dovada deținerii în proprietate a numărului minim de animale/dovada înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului – în acest sens participanții trebuie să fie înscrși în Registrul Național al Exploatațiilor și la Registrul agricol al primăriei unde are sediul sau domiciliul. În cazul persoanelor juridice, acestea au obligația de a avea în obiectul de activitate „creșterea

animalelor``(cod CAEN 014) sau „activitate în ferme mixte-cultură vegetală combinată cu creșterea animalelor``(cod CAEN 015).

Dacă la data licitației un ofertant deține un alt contract de concesiune sau închiriere a unei suprafețe de pășune, atunci ofertantul respectiv are obligația de a completa o declarație în acest sens.

d) Litigii cu autoritatea contractantă și datorii la bugetul local – pentru a dovedi lipsa litigiilor cu autoritatea contractantă se va depune o declarație pe propria răspundere. Pentru a dovedi lipsa datoriilor la bugetul local se va depune un certificat de atestare fiscală eliberat de primăria unde ofertantul își are sediul sau domiciliul.

e) Asigurarea optimă a pășunilor cu efective de animale și asigurarea unei încărcături optime de minim 0,3 UVM/ha și maxim 1,2 UVM/ha pentru suprafața solicitată.

8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

- a) De a asigura chiriașului o stare corespunzătoare a obiectului închirierii.
- b) De a informa în scris, chiriașul cu minim 15 de zile înaintea oricărei intenții de modificare a condițiilor contractuale.

OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

- a) Chiriașul este obligat să asigure exploatarea prin pășunat, eficace, în regim de continuitate și de permanență a pășunii ce face obiectul închirierii.
- b) Chiriașul este obligat să respecte Regulamentul de pășunat și Amenajamentul pastoral.
- c) Chiriașul este obligat să realizeze anual, pe cheltuiiala sa, lucrări de curățare a pășunilor, de eliminare a buruienilor toxice precum și eliminarea excesului de apă, acțiunile sanitare obligatorii.
- d) Chiriașul este obligat să respecte încărcătura optimă de animale de minim 0,3 UVM/ha și maxim 1,2 UVM/ha.
- e) Chiriașul este obligat să utilizeze fondurile obținute ca sprijin sau subvenție de la stat pentru terenul ce face obiectul contractului de închiriere, pentru lucrări de însămânțare sau întreținere a acestui teren (pășune).
- f) Chiriașul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul închirierii, în acest sens fiindu-i interzisă subînchirierea bunului.
- g) Chiriașul este obligat să plătească chiria stabilită prin contractul de închiriere.
- h) Pe parcursul exploatării pajiștii, chiriașul va respecta normele de protecția mediului impuse de legislația în vigoare.
- i) Chiriașul este obligat să asigure sursa de apă pentru animale.

DREPTURILE PROPRIETARULUI

- a) De a încasa chiria aferentă contractului de închiriere atribuit în urma licitației publice.
- b) De a controla activitatea chiriașului în vederea stabilirii modului în care acesta respectă clauzele contractuale.
- c) De a rezilia contractul de închiriere în cazul în care chiriașul nu respectă:
 - Obligațiile prevăzute în contractul de închiriere;
 - Alte condiții și obligații stabilite prin acte normative;
 - În cazul incapacității de plată;

DREPTURILE CHIRIAȘULUI

- a) Chiriașul are dreptul de a exploata în deplină liniște obiectul închirierii.
- b) Chiriașul are dreptul de a solicita proprietarului orice informații cu privire la obiectul închirierii.
- c) Alte drepturi și obligații stabilite prin contractul de închiriere.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. INFORMAȚII GENERALE

Licitația pentru închirierea terenurilor pășune rămase nealocate prin procedura de atribuire directă, aflate în proprietatea privată a comunei se va desfășura în data de _____, ora _____, la sediul Primăriei comunei Tomșani, nr. 24A, județul Prahova.

Termenul limită de depunere a ofertelor este _____, ora 16:00, la registratura Primăriei comunei Tomșani.

1.2. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI: COMUNA TOMȘANI, JUDEȚUL PRAHOVA,
TEL. 0244/237.000.

2. CALENDARUL LICITAȚIEI

Lansarea anunțului publicitar - _____

Documentele se pot procura începând cu data de _____, de la sediul Primăriei comunei Tomșani, nr.24A, județul Prahova.

Termenul limită de depunere a ofertelor este _____, ora 16:00, la registratura Primăriei comunei Tomșani.

Deschiderea licitației în data de _____, ora _____ în sala de ședințe a Consiliului Local.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- cererea de participare;
- documentele de calificare;
- oferta de preț.

4. DOCUMENTELE DE CALIFICARE

1) Pentru persoanele juridice:

- copie a statutului și certificatului de înregistrare a ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului;

- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către primăria unde ofertantul își are sediul sau domiciliul;

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale sau al organizației, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

- Împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;

- Declarație pe propria răspundere că nu sunt în litigiu cu Consiliul Local al Comunei Tomșani;

- copia dovezii plății taxei de participare;

- dovada înregistrării în Registrul Național al Exploataților;

- adeverință de la Registrul agricol al primăriei unde ofertantul își are sediul sau domiciliul din care să reiasă numărul de animale deținut;
- declarație pe propria răspundere de asigurare a unei încărcături optime de minim 0,3 UVM/ha și maxim 1,2 UVM/ha pentru suprafața solicitată;
- declarație privind existența altor contracte de închiriere/concesiune/arendă/comodat pentru suprafețe de pajiști.

2) Pentru persoanele fizice:

- Copia actului de identitate;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către primăria unde ofertantul își are sediul sau domiciliul care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante;
- Împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- Declarație pe propria răspundere că ofertantul nu este în litigiu cu Consiliul Local al Comunei Tomșani;
- copie după chitanțele care atestă achitarea taxei de participare la licitație;
- dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor;
- adeverință de la Registrul agricol al primăriei unde ofertantul își are sediul sau domiciliul din care să reiasă numărul de animale deținut;
- declarație pe propria răspundere de asigurare a unei încărcături optime minim 0,3 UVM/ha și maxim 1,2 UVM/ha pentru suprafața solicitată;
- declarație privind existența altor contracte de închiriere/concesiune/arendă/comodat pentru suprafețe de pajiști.

5. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi șampilate și semnate de persoanele desemnate legal, pentru fiecare document, iar în cazul persoanelor fizice, documentele vor fi semnate de către persoana fizică sau de împuternicitul său, dacă este cazul.

6. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației;
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale;
- în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de închiriere, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

De asemenea, documentele depuse de ofertanți la prima licitație și taxa plătită rămân valabile și pentru a 2-a licitație, în cazul în care aceștia doresc o nouă participare.

7. DEPUNEREA. SOLUȚIONAREA ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR

Împotriva licitației, până la momentul adjudecării, oricare dintre participanți poate depune contestații cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura închirierii prin licitație publică. Contestația suspendă desfășurarea licitației până la soluționarea sa definitivă.

Contestația se depune la sediul primăriei Tomșani în ziua licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va soluționa contestația în termen de 48 de ore de la primirea acesteia.

Rezultatul și modul de rezolvare a contestației se va transmite direct petiționarului.

Pe perioada de soluționare a contestației, se suspendă acțiunea de semnare a contractului de închiriere.

În cazul în care contestația este întemeiată, președintele comisiei de licitație va decide anularea licitației și organizarea unei licitații noi, revocând decizia de desemnare a ofertantului castigator și o va notifica tuturor ofertanților.

În cazul respingerii contestației, partea interesată se poate adresa instanței judecătorești competente.

8. DISPOZIȚII FINALE

Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației, se pun la dispoziție solicitanților gratuit.

Nu vor participa la licitație persoanele fizice sau juridice care:

- au datorii la primăria unde își au sediul/domiciliul;
- sunt în litigii cu Consiliul Local al Comunei Tomșani;
- nu sunt înregistrați în Registrul Național al Exploataților.

CERERE ÎNSCRIERE LICITAȚIE

CĂTRE ,
COMUNA TOMȘANI, JUDEȚUL PRAHOVA

Subsemnatul(a) domiciliat(a) în
..... Str., nr., bl., ap., posesor al B.I.
(CI) seriaNr., C.N.P., telefon
..... reprezentant (administrator) al A.F., P.F. sau S.C.
....., cu sediul în....., jud., str.
....., nr., având cod fiscal (unic de înregistrare) nr.
....., înregistrat la Registrul Comerțului cu nr.,
cont deschis la.....,
solicit înscrierea la licitația publică care va avea loc în data deora, la
sediul Primăriei Comunei Tomșani, pentru închirierea terenului - pășiște _____
situat în Tarlăua, parcela....., în suprafață de.....
Taxa de participare la licitație a fost achitată cu chitanța nr....., caietul de
sarcini a fost achitat cu chitanța nr.
Am primit documentația pentru licitație.

Semnătura și ștampila

SOLICITANT _____

DECLARAȚIE
Privind respectarea măsurilor de protecție a mediului

Subsemnatul (a) _____, reprezentant(ă) al/(a) _____ (denumirea și sediul operatorului economic), în calitate de solicitant în cadrul licitației publice care va avea loc în data deora, la sediul Primăriei Comunei Tomșani, pentru închirierea terenului - pășune _____ situat în Tarlaua, parcela....., în suprafață de, din domeniul privat al Comunei Tomșani, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, declar că la am luat cunoștință de toate obligațiile legale, precum și cele din Regulamentul de atribuire și din Amenajamentul pastoral al Comunei Tomșani privitoare la protecția mediului, obligații pe care mă oblig să le respect în totalitate pe întreaga durată contractuală.

Nume, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii

SOLICITANT _____

DECLARAȚIE

Privind asigurare a unei încărcături optime pentru suprafața solicitată

Subsemnatul (a) _____, reprezentant(ă) al(a) _____ (denumirea și sediul operatorului economic), în calitate de solicitant în cadrul licitației publice care va avea loc în data deora, la sediul Primăriei Comunei Tomșani, pentru închirierea terenului - pășune _____ situat în Tarlaua, parcela....., în suprafață de....., din domeniul privat al Comunei Tomșani, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, declar că pentru suprafața alocată voi asigura încărcătura optimă astfel încât să se asigure menținerea calității corespunzătoare a covorului vegetal.

Nume, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii

SOLICITANT _____

DECLARAȚIE

Privind existența altor contracte de închiriere/concesiune/arendă/comodat
pentru suprafețe de pășune

Subsemnatul (a) _____, reprezentant(ă) al(a)
_____ (denumirea), cu domiciliul/ sediul în
_____, având un efectiv de _____, înscrise în RNE
pe raza comunei Tomșani, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, declar pe propria
răspundere că pe raza unor unități administrative-teritoriale dețin/nu dețin contracte de
închiriere/concesiune/arendă/comodat pentru suprafețe de pășune, după cum urmează:

-Contract nr. ____/____, pentru suprafața de ____ ha, cu un număr de ____ capete
bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____, pe raza UAT _____;

-Contract nr. ____/____, pentru suprafața de ____ ha, cu un număr de ____ capete
bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____, pe raza UAT _____;

-Contract nr. ____/____, pentru suprafața de ____ ha, cu un număr de ____ capete
bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____, pe raza UAT _____;

-Contract nr. ____/____, pentru suprafața de ____ ha, cu un număr de ____ capete
bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____, pe raza UAT _____;

Nume, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii

SOLICITANT _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____, reprezentant(ă) al(a) _____ (denumirea și sediul operatorului economic), în calitate de solicitant în cadrul licitației publice care va avea loc în data deora, la sediul Primăriei Comunei Tomșani, pentru închirierea terenului - pășune _____ situat în Tarlaua, parcela....., în suprafață de....., din domeniul privat al Comunei Tomșani, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, declar că pe suprafața alocată nu vor pășuna mai multe animale decât capacitatea de regenerare a pășunii (suprapășunare).

Nume, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii

SOLICITANT _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____, reprezentant(ă) al(a) _____ (denumirea și sediul operatorului economic), în calitate de solicitant în cadrul licitației publice care va avea loc în data deora, la sediul Primăriei Comunei Tomșani, pentru închirierea terenului - pășune _____ situat în Tarlăua, parcelea....., în suprafață de....., din domeniul privat al Comunei Tomșani, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, declar că nu mă aflu în litigiu cu Consiliul Local al Comunei Tomșani.

Nume, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii

CONTRACT DE INCHIRIERE
pentru suprafetele de pajiști aflate în domeniul
privat al comunei Tomșani, județul Prahova,
rămase nealocate prin procedura de atribuire directă
Nr. _____ din data de _____

I. Partile contractante

1. Între Comuna TOMȘANI, comuna Tomșani, sat Tomșani, nr. 24A, telefon 0244/237000, fax 0244/237205 avand codul de inregistrare fiscala 2843035, cont deschis la Trezoreria Mizil, reprezentat legal prin primar Pelin Mihai Florin, in calitate de locator, si:

2. _____, cu exploatarea în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, judetul _____, avand CNP/CUI _____, nr. din Registrul national al exploatatiiilor (RNE) _____/_____/_____, contul nr. _____, deschis la _____, telefon _____, fax _____, reprezenata prin _____, cu functia de _____, in calitate de locatar, la data de _____,

la sediul locatorului,

in temeiul prevederilor Codului civil si ale Hotararii Consiliului Local al Comunei Tomșani nr. _____ din _____, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul privat al comunei Tomșani pentru pasunatul unui numar de animale din specia _____, situată în blocul fizic _____, tarlăua _____, in suprafata de _____ha, asa cum rezulta din datele cadastrale _____ si din schita anexata care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectueaza pe baza de proces-verbal in termen de 5 zile de la data semnarii contractului, proces-verbal care devine anexa la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt urmatoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a le prelua in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata, conform caietului de sarcini;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de inchiriere raman in proprietatea locatorului.

4. La incetarea contractului de inchiriere din orice cauza, bunurile prevazute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinatiilor aratate la acest punct, locatarul fiind obligat sa restituie, in deplina proprietate, liber de orice sarcina, bunul inchiriat.

5. Obiectivele locatarului sunt:
- a) mentinerea suprafetei de pajiste;
 - b) realizarea pasunatului rational pe grupe de animale si pe tarlale, cu scopul mentinerii calitatii covorului vegetal;
 - c) cresterea productiei de masa verde pe hectar de pajiste.

III. Durata contractului

1. Durata inchirierii este de _____, incepand cu data semnarii prezentului contract, cu posibilitate de prelungire, dar fara sa depaseasca 10 ani, cu respectarea perioadei de pasunat, respectiv 1 mai - 30 octombrie pentru bovine si 10 aprilie - 30 noiembrie pentru ovine si caprine.

IV. Pretul inchirierii

1. Pretul inchirierii este de lei/ha/an, chiria totala anuala fiind in valoare de lei.
2. Suma totala prevazuta la pct. 1 va fi platita prin ordin de plata in contul comunei Tomşani, deschis la Trezoreria Mizil, sau in numerar la casieria unitatii administrativ-teritoriale.
3. Plata chiriei se face in doua transe anuale, 30% pana la data de 30 iunie si 70% pana la data de 30 octombrie.
4. Pentru fiecare an fiscal, chiria se va indexa in functie de indicele de inflatie aferent anului fiscal respectiv.
5. Intarzierea la plata a chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derularii contractului.
6. Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile si obligatiile partilor

1. Drepturile locatarului:

- sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.
- de a solicita proprietarului orice informatii cu privire la obiectul inchirierii

2. Drepturile locatarului:

- a) sa inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate, verificand respectarea obligatiilor asumate de locatar.
- b) sa predea pajistea locatarului, indicandu-i limitele, precum si inventarul existent, pe baza de proces-verbal;
- c) sa solicite utilizatorului situatia lucrarilor realizate, cu valoarea exacta a acestora si devizul aferent, conform legislatiei in vigoare;
- d) sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste;
- e) sa participe la receptionarea lucrarilor executate de catre locatar pe pajiste si sa confirme prin semnatura executarea acestora.

3. Obligatiile locatarului:

- a) sa respecte Regulamentul de pasunat si Amenajamentul pastoral;
- b) sa asigure exploatarea eficaça in regim de continuitate si de permanenta a pajistilor ce fac obiectul prezentului contract;
- c) sa nu subinchiriereze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subinchirierea totala sau partiala este interzisa, sub sanctiunea nulitatii absolute;
- d) sa plateasca chiria la termenul stabilit;
- e) sa respecte cel putin incarcatura optima de 0,8 UVM/ha in toate zilele perioadei de pasunat;

f) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încarcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pasunat;

g) să pasuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

h) să practice un pasunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

i) să introducă animalele la pasunat numai în perioada de pasunat stabilită;

j) să nu introducă animalele la pasunat în cazul excesului de umiditate a pajistii;

k) să nu lase nesupravegheate animalele pe pășune;

l) să achite amenda în cazul în care animalul din proprietatea sa a fost găsit în afara pășunii închiriate;

m) să răspundă material pentru pagubele produse de animalele deținute;

n) ultimul pășunat trebuie să se realizeze cu 20-30 de zile înainte de începerea înghețului.

o) să utilizeze fondurile obținute ca sprijin sau subvenție de la stat pentru terenul ce face obiectul contractului de închiriere, pentru lucrările de însămânțare sau întreținere a acestui teren (pășune);

p) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

q) să înregistreze în registrul agricol, din cadrul Primăriei Tomșani, efectivele de animale;

r) să înregistreze animalele conform prevederilor legale;

s) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

t) să asigure sursa de apă pentru animale;

u) să restituie locatarului, în deplina proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului;

v) să restituie concedentului suprafața de pajiste ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

x) să plătească 30% din prima de asigurare.

4. Obligatiile locatarului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să îi asigure chiriașului o stare corespunzătoare a obiectului închirierii.

c) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;

d) să informeze în scris, locatarul cu minim 15 zile înainte oricărei intenții de modificare a condițiilor contractuale.

e) să notifice locatarului apariția oricărui impediment de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

f) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Responsabilități referitoare la mediu

1. Locatarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor și normelor legale privind protecția mediului, pe toată durata derulării contractului de închiriere.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forta majora exonereaza partile de raspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.

2. Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, in conditiile in care contractul respecta prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Incetarea contractului

Prezentul contract de inchiriere inceteaza in urmatoarele situatii:

a) in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale;

b) pasunatul altor animale decat cele inregistrate in RNE;

c) la expirarea duratei stabilite in contractul de inchiriere;

d) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;

e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului;

f) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locator, prin reziliere de catre locatar, cu plata unei despagubiri in sarcina locatorului;

g) in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate;

i) in cazul vanzarii animalelor de catre locatar;

j) schimbarea destinatiei terenului, folosirea pajistii in alte scopuri decat cel pentru care a fost inchiriat terenul;

k) in cazul in care se constata faptul ca pajistea inchiriata nu este folosita.

X. Forta majora

1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

2. Aparitia si incetarea cazului de forta majora se vor comunica celeilalte parti in termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisa, cu confirmarea constatarii evenimentelor de acest gen de catre autoritatile competente. In caz de forta majora, comunicata si constatata in conditiile de mai sus, exercitarea obligatiilor partilor se decaleaza cu perioada corespunzatoare acesteia, cu mentiunea ca niciuna dintre parti nu va pretinde penalitati sau despagubiri.

3. Daca in termen de (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

4. In cazul decesului locatarului, mostenitorii legali sau testamentari ai exploatareii pot continua derularea contractului.

XI. Notificari

1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazuta/prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (A.R.) si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal.

3. Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

XII. Dispozitii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat si adaptat cu legislatia in vigoare pe parcursul executarii sale, cu acordul partilor.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

3. Orice modificari legale ale prevederilor contractului de inchiriere vor fi insusite prin hotarare a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi in neconcordanta cu prevederile sale, in conditiile in care contractul respecta prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract impreuna cu anexele sale, care fac parte integranta din cuprinsul său, reprezinta vointa partilor.

6. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de exemplare, din care, astazi,, data semnarii lui, in Primaria Comunei Tomșani.

LOCATOR
Consiliul Local Tomșani
Primar
PELIN MIHAI FLORIN

LOCATAR

Vizat de secretar,

PRESEDINTELE ȘEDINȚEI,

OMAN Adrian-Lucian

