

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA TOMȘANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente și pentru alte situații deosebite

Văzând Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 23 din 22.03.2024, întocmit de Primarul comunei Tomșani,

Având în vedere :

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 2163 din 22.03.2024,
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 2164 din 22.03.2024,

În baza prevederilor:

- Art. 5 alin. (1) lit. "e" (ii) și art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Art. 59 și art. 60 din Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Art. 3, art. 5, art. 16, art. 17 alin. (1), alin. (3) și art. 112 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. (2) litera „d”, alin. (7) litera „b” și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al comunei Tomșani, județul Prahova, adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1: Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente și pentru alte situații deosebite, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2: Ajutoarele de urgență vor fi suportate din bugetul local al Comunei Tomșani, în limita fondurilor existente, aprobate cu această destinație.

ART. 3: Primarul comunei Tomșani, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART. 4: Hotărârea va fi comunicată și înaintată instituțiilor și persoanelor interesate de către secretarul general al comunei Tomșani, județul Prahova.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
Adrian-Lucian

Tomșani, 29.03.2024
Nr. 24

Număr consilieri în funcție	13
Număr consilieri prezenți	12
Voturi pentru	12
Voturi împotriva	-
Abțineri	-

Contrasemnează
Secretar general al comunei,
Matei Violeta-Iuliana

**Regulament de acordare a ajutoarelor de urgență
familiilor și persoanelor singure care se află în situații de necesitate
cauzate de calamități naturale, incendii, accidente și pentru alte situații deosebite**

CAPITOLUL I – Considerații Generale

Prezentul Regulament stabilește condițiile și modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, la nivelul comunei Tomșani, județul Prahova.

În sensul prezentului regulament, situația de necesitate este reprezentată de situația în care persoanele sau familiile se află în imposibilitatea de a-și asigura traiul zilnic, datorită unor resurse financiare limitate sau probleme de sănătate care generează situații de risc. Astfel, prin măsurile cu caracter social ce pot fi promovate la nivelul comunei Tomșani, județul Prahova, conform legislației în vigoare, aceste persoane aflate în situații de risc pot fi sprijinite pentru a putea depăși situația de criză.

Ajutoarele de urgență acordate din bugetul local al comunei Tomșani se stabilesc în bani și sunt măsuri financiare, complementare celor acordate din bugetul de stat, destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

Scopul acordării ajutoarelor de urgență este de a depăși situațiile de dificultate care pot duce la marginalizarea și excluderea socială a familiilor și persoanelor singure care au domiciliul pe raza localității Tomșani, județul Prahova.

Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea de a-și asigura singure nevoile sociale, de a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane varstnice, familii monoparentale, familii cu mai mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale, a drepturilor și libertăților fundamentale.

Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, tratamentelor medicale, precum și alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, în limita prevederilor bugetare anuale, în limita stabilită de prezentul regulament.

Se pot acorda ajutoare financiare în cuantum de până la 20.000 lei.

CAPITOLUL II – Cadru legal – definiții, abrevieri

În sensul prezentului regulament,

În conformitate cu:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 174/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune,

Termenii și expresiile din regulament au următoarele semnificații:

a) Prin termenul de copil se înțelege persoana care nu a împlinit 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condiții legii.

b) Prin familie se înțelege soțul, soția și copiii; bărbatul și femeia necăsătoriți cu copiii lor și a fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună, dacă acest fapt se consemnează în fișa de verificare în teren.

c) Prin persoană singură se înțelege persoana care se află în una dintre situațiile următoare:

- persoana al cărei soț/soție este arestat(ă) preventiv pe o perioadă mai mare de 30 zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- a fost numită tutore sau are în plasament unul sau mai mulți copii și se află într-una din următoarele situații: este necăsătorită, văduvă, divorțată, etc.

d) Reprezentantul legal al copilului este părintele sau persoana desemnată potrivit legii să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.

e) În cazul persoanei singure care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu are capacitate deplină de exercițiu și are un copil în întreținere, reprezentantul familiei este reprezentantul legal al acesteia.

f) Reprezentantul familiei este membrul familiei care are capacitatea deplină de exercițiu a drepturilor civile și care solicită în numele familiei acordarea ajutorului de urgență, reprezentantul familiei se stabilește de către soți, iar în caz de neînțelegeri - de către autoritatea tutelară.

g) Domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința trecută în documentul de identitate al persoanei.

h) Situația de dificultate este situația în care se află persoana/familia, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut capacitatea de integrare socială.

i) Beneficiarul reprezintă persoana/familia care primește beneficii de asistență socială și/sau după caz, servicii sociale.

j) Venitul reprezintă totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează urmare a unei activități salarizate, independente sau agricole, după cum sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificarea, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, obligații legale de întreținere, alte indemnizații.

k) Salariul minim pe economie este valoarea cea mai mică a salariului orar, zilnic sau lunar pe care legea țării permite angajatorilor să-l acorde unui salariat.

l) Prin termenul de bolnavi cronici se înțelege că boala care are o evoluție lentă, are caracter de durată, care se prelungește multă vreme și nu mai poate fi ușor înlăturată.

m) Prin termenul de boli grave se înțeleg afecțiunile grave precum oncologice, cardiovasculare, boli rare și care necesită o atenție medicală deosebită, care poate avea urmări neplăcute.

CAPITOLUL III – condiții de acordare a ajutoarelor de urgență

Ajutorul de urgență se acordă de către primar, ca formă de sprijin financiar, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) S-a înregistrat cererea scrisă a solicitantului - potrivit modelului din anexele 1 sau 2 la prezentul regulament;

b) Familia sau persoana singură are domiciliul/reședința pe raza comunei Tomșani, județul Prahova;

c) Venitul lunar net/membru de familie să nu depășească salariul minim net pe economie;

d) Verificarea în teren, prin care se vizează atât testarea mijloacelor de trai cât și identificarea nevoilor potențialului beneficiar și se recomandă acordarea ajutorului;

e) Solicitantul să nu dețină alte bunuri mobile sau imobile, decât cele de strictă necesitate pentru o persoană/familie vulnerabilă/nevoiașă, în conformitate cu anexa 4 - „Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune” la Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea ajutorului de urgență se face pe baza testării mijloacelor de trai și în condițiile în care nevoile persoanei sau familiei nu pot fi acoperite prin resurse proprii, în funcție de care se stabilește și cuantumul acordat.

Acordarea ajutorului de urgență se dispune de către primar, pentru situațiile descrise și valorile prevăzute în regulament. Soluționarea dosarului privind acordarea ajutorului de urgență se face în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii la Registratura generală a Primăriei comunei Tomșani.

Ajutorul de urgență se acordă beneficiarului o singură dată în 12 luni, pentru aceeași situație de risc.

Ajutoarele de urgență nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistență socială acordate din bugetul local. Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local și pot fi acordate și în completarea celor prevăzute prin alte acte normative.

CAPITOLUL IV- categorii de ajutoare de urgență

1. Ajutor de înmormântare:

În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor minim de incluziune se acordă un ajutor de urgență unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea. Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

- Cerere scrisă a solicitantului, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament;
- Certificatul de deces, în original și copie;
- Actul de identitate al solicitantului;
- Documente justificative, în original, care să ateste cheltuielile de înmormântare;
- Acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul, sau după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator, etc.

Se pot acorda ajutoare financiare în cuantum de până la **2000 lei**.

2. Probleme medicale:

În cazul familiilor sau persoanelor singure care se confruntă cu probleme medicale deosebite (cancer în stadiu avansat, leucemie, ciroză hepatică, sindrom Down, autism, intervenții chirurgicale majore), certificate în acest sens de către medicul specialist, se poate acorda un ajutor prin dispoziție a primarului.

Actele necesare sunt următoarele:

- Solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului legal;
- Documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale (bilete de internare/externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, decizie asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală/referat medical eliberat de medicul specialist, în care se menționează diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului, etc.), facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care atestă cheltuiala.
- Fișa de verificare în teren (prin care se justifică situația de necesitate), formularul fiind cel prevăzut în anexa nr. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.
- În cazul achiziționării medicamentelor, efectuării intervenției/investigațiilor medicale după acordarea ajutorului de urgență, beneficiarul are obligația să prezinte documentele financiare justificative în termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei acordate nejustificat.

Ajutorul în cazul problemelor medicale este în cuantum de până la **5.000 lei**.

3. Calamități naturale, incendii, accidente:

Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

- Solicitarea scrisă a beneficiarului;
- Documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, proces-verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (spre exemplu ISU), după caz și alte documente relevante;
- Fișa de verificare în teren (prin care se justifică situația de necesitate), formularul fiind cel prevăzut în anexa nr. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.
- După aprobarea ajutorului de urgență, solicitantul va prezenta o factură, ca dovadă a materialelor de construcții achiziționate, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei acordate nejustificat.

Ajutorul în cazul calamităților naturale, incendii, accidente este în cuantum de până la **20.000 lei**.

4. Cadavre neidentificate:

În cazul cadavrelor neidentificate, înhumarea se va face de către Primăria comunei Tomșani, după ce organele de poliție se pronunță cu privire la identitatea defunctului și a neidentificării rudelor acestuia.

Pentru această situație ajutorul de urgență este în cuantum de până la **2.000 lei**.

Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare:

- **Bunuri imobile:** clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejurare a locuinței și a curții aferente.

- **Bunuri mobile:**

- Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice;

- Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;

- Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei "Delta Dunării".

Notă:

În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat în închiriere/arendă/ concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă /concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă-parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

-**Depozite bancare:** cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

Deținerea unuia dintre bunurile menționate mai sus duce la excluderea acordării ajutoarelor de urgență, cu excepția ajutorului de înmormântare.

CAPITOLUL V – Solicitarea ajutorului de urgență

Cererea se depune la Registratura generală a Primăriei comunei Tomșani de către persoana îndreptățită sau de către membrii familiei, cu domiciliul sau reședința în comuna Tomșani, județul Prahova și va fi însoțită de următoarele documente doveditoare privind situația socială și economică (după caz):

a) cererea-declarația pe propria răspundere privind solicitarea unui ajutor de urgență, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament;

b) documente care atestă componența familiei:

- acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (BI, CI, C.I.P, CN, copie);
- certificat de căsătorie (copie);
- certificat de deces (în original și în copie);
- acte de stare civilă din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore, curator sau reprezentant legal, relația de rudenie cu decedatul - dacă este cazul (copie);

- hotărârea definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial a copilului, potrivit legii (copie);

- hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind măsura plasamentului, potrivit legii, dacă este cazul (copie);

- decizia directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească privind măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii, dacă este cazul (copie);

c) documente privind veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară solicitării:

- adeverința eliberată de angajator cu salariul net pe luna anterioară depunerii cererii;
- cupon de pensie/ șomaj;
- cupon/extras bancar al alocației de stat pentru copii;
- certificate de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap;
- adeverința eliberată de către Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să rezulte că are (sau nu are) venituri din activități independente; venituri din cedarea folosinței bunurilor; venituri din investiții; venituri din activități agricole; venituri din premii și jocuri de noroc; venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și al dezmembrămintelor acestuia; venituri din alte surse;
- adeverința cu bunuri mobile și/sau imobile, adeverința de la registrul agricol;

d) documente justificative privind situația de urgență invocată și a sumelor solicitate:

- proces-verbal de intervenție al instituțiilor abilitate în funcție de situația de urgență creată (pompieri, gaze, energie electrică, alte societăți autorizate);

- facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;

- acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare - externare din spitale, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul de specialitate, specificându-se diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului etc.);

- acte de proprietate asupra imobilului;

- orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgență.

CAPITOLUL VI – Procesarea datelor

Dosarul care conține documentele pentru acordarea ajutorului de urgență se va depune de solicitant la Registratura Primăriei comunei Tomșani și va fi repartizat ulterior Compartimentului Asistență Socială în vederea verificării și confruntării datelor înscrise în cerere cu actele doveditoare.

Situația de dificultate și oportunitatea acordării sprijinului financiar va fi stabilită prin Fișa de verificare în teren (Anexa nr. 10 la HG nr. 1154/2022), urmare a verificării în teren de către personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

Verificare în teren se realizează în termen de 10 zile de la înregistrarea cererii, în Fisa de verificare consemnându-se următoarele:

- datele personale ale solicitantului/familiei;

- datele de contact ale solicitantului;

- starea civilă a solicitantului;

- numărul de persoane din familia solicitantului;

- date despre locuința solicitantului, act de proprietate;

- veridicitatea stării de necesitate formulată de solicitant;

- motivul solicitării ajutorului de urgență;

- prejudicii constatate;

- formularea propunerii de aprobare/respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență.

Declararea de către solicitant a unui număr de membri ai familiei sale sau unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește cu măsuri conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență este în mod automat respinsă.

După verificarea în teren, inspectorul din cadrul Compartimentului Asistență Socială întocmește documentele pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate și înaintează Primarului comunei Tomșani, județul Prahova, propunerea de acordare/respingere a ajutorului de urgență.

În urma analizării acestor documente, se emite, în termen de 3 zile lucrătoare, dispoziție de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină cel puțin următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență aprobat. Dispoziția semnată va fi comunicată Compartimentului buget-contabilitate, în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății.

Cuquantumul ajutorului de urgență se stabilește prin dispoziția Primarului și se suportă din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinație. În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea dispoziției, prin grija Compartimentului Asistență Socială se comunică solicitantului un exemplar al dispoziției Primarului.

Suma de bani aprobată va fi cheltuită numai în scopul pentru care a fost destinată și va fi justificată prin documente (chitanțe, facturi, ordin de plată etc.). Beneficiarul este obligat ca, în termen de 30 zile de la primirea sumei de bani cu titlu de ajutor de urgență, să prezinte documentele din care să rezulte că sumele au fost folosite în scopul pentru care au fost acordate. Nedepunerea documentelor justificative privind cheltuirea sumei alocate, duce la revocarea dispoziției și restituirea banilor de către beneficiar, în condiții legii.

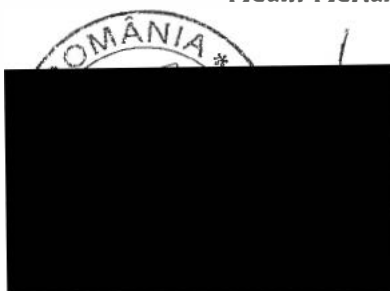
În cazul cererilor care nu au îndeplinit condițiile de acordare a ajutorului de urgență, dispoziția de respingere va conține explicit motivele respingerii.

Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în domeniu.

Compartimentul Asistență Socială asigură respectarea prezentei proceduri și propune modificarea acesteia, dacă se impune.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
Adam Adrian-Lucian



**Cerere – declarație pe propria răspundere
pentru solicitarea ajutorului de urgență**

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în comuna Tomșani, sat _____, str. _____ nr. _____ județul Prahova, vă rog să îmi aprobați un ajutor de urgență pentru a depăși următoarea situație: _____

Solicit acest ajutor deoarece:

Atașez la prezenta cerere următoarele documente care dovedesc situația gravă în care ne aflăm:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Declar pe propria răspundere că eu și membrii familiei mele nu deținem:

Bunuri imobile: clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente.

Bunuri mobile:

- Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice;

- Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;

- șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei "Delta Dunării".

Depozite bancare: cel puțin unul dintre membrii familiei deține în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

Mă oblig să utilizez ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat și să prezint documente justificative pentru suma primită și de asemenea, să raportez, în scris, în termen de 15 zile lucrătoare de la ivirea situației, orice schimbare intervenită, de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării ajutorului.

Nr. Telefon de contact: _____

Data: _____

Semnatura: _____

CERERE
pentru plata ajutorului de înmormântare

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) în _____
_____, posesor al BI/CI seria ___ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____
_____, valabil până la _____ având CNP _____, în calitate de _____
_____, vă rog să îmi aprobați plata ajutorului de înmormântare pentru _____
_____, având calitatea de _____.

Acesta/aceasta a decedat după cum rezultă din certificatul de deces seria _____
nr. _____ din data de _____, eliberat de _____.

În susținerea cererii declar pe propria răspundere următoarele:

- Defunctul se afla în îngrijirea mea la data decesului;
- Am suportat cheltuielile ocazionate de deces, nu am încasat și nici nu voi încasa ajutorul de deces de la o altă instituție;
- Ajutorul de deces nu a fost solicitat de către o altă persoană pentru persoana decedată.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- Certificatul de deces (original și copie xerox);
- Documente din care să reiasă că s-au suportat cheltuielile de înmormântare;
- Alte documente:

Menționez că defunctul/a era/nu era beneficiar/a de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016.

Data _____

Semnătura _____