

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport școlar
în comuna Tomșani, județul Prahova

Văzând Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Tomșani, județul Prahova,
Având în vedere :

-Expunerea de motive întocmite de Primarul comunei Tomșani, județul Prahova, înregistrată
sub nr.8545 din 15.12.2015,

-Raportul de specialitate întocmit de administratorul public al comunei Tomșani, înregistrat
sub nr. 8546 din 15.12.2015,

În baza prevederilor :

-Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transportul rutier,

-Ordinului nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea
prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și activităților comunale
acestora, stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transportul rutier,

În temeiul art. 36 alin. (2) litera "d", alin. (6) litera "a" punctele 1 și 14 și art. 45 alin. (1)
din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și
completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Tomșani, județul Prahova, adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1: Se aprobă Regulamentul de utilizare a microbuzului de transport școlar în comuna
Tomșani, județul Prahova, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

ART. 2: Secretarul comunei Tomșani va înainta și comunica hotărârea instituțiilor și
persoanelor interesate.



Tomșani, 21.12.2015
Nr. 72

Contrasemnează
Secretar
Matei Violeta-Iuliana

Număr consilieri în funcție	13
Număr consilieri prezenți	13
Voturi pentru	13
Voturi împotriva	-
Abțineri	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA TOMȘANI
CONSILIUL LOCAL

REGULAMENT DE UTILIZARE A MICROBUZULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR ÎN COMUNA TOMȘANI, JUDEȚUL PRAHOVA

CAPITOLUL I – SCOPUL

Art. 1. Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport Școlar este transportul dus - întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Art. 2. Alte scopuri de utilizare pentru activitățile specifice educaționale sunt:

- a) transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale, olimpiadelor și a competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități.
- b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- c) transportul elevilor cu ocazia manifestărilor Școlare bilaterale naționale și internaționale;
- d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale Școlare și extraȘcolare;
- e) transportul cadrelor didactice ale unității Școlare respective și a angajaților la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/copilul, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la Școală și spre domiciliul acestora.
- f) transportul elevilor/copiiiilor ce au activități extra Școlare fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la Școală și spre domiciliul acestora;

Art. 3. Pentru folosirea mijloacelor de transport Școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de **avizul cordonatorului principal de credite**, în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/ a coordonatorului grupului (profesorul delegat), răspunzător de activitatea respectivă a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4. (1). Utilizarea microbuzelor Școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform normelor legislației în vigoare , unitatea posedă certificate de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurarea pentru persoanele transportate,etc)

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale.

CAPITOLUL II - UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5. Pentru mijloacele de transport Școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, propus spre aprobare Consiliului Local.

Art.6.(1) La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor
- timpul necesar parcurgerii traseului
- starea drumurilor
- condițiile meteo în funcție de anotimp
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

(2) În cazuri bine justificate se solicită printr – un memoriu justificativ aprobarea inspectoratului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.7. (1) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unități școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al conumei Tomșani

(2) Stațiile de îmbarcare – debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (sătești, naționale, județene, locale, etc), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare – debarcare persoane .

(3) Stațiile de îmbarcare – debarcare precum și orele de îmbarcare – debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors).

(4) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării – debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

(5) În cazul transportului elevilor din ciclul primar sau gimnazial aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art.8. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local.

Art.9. (1) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității de învățământ deservite de microbuzul școlar.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art.10. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al Consiliului Local (persoana desemnată), cu respectarea strictă a regulamentelor de transport persoane.

CAPITOLUL III - CONDUCĂTORUL AUTO

Art.11. Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat. Orele lucrate peste timpul normal de lucru vor fi recuperate pe perioada vacanței.

Art.12. Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Carte de identitate sau Buletin de identitate ;
- Permis de conducere (obligatoriu categoria „D”);

- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fișă medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Catelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto (dacă este cazul);
- Copia contractului de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii transportați;
- Legitimatie de serviciu conducător auto;

Art.13. Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul Școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate a autovehiculului;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6(șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- „Certificatul de transport în cont propriu" pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflat în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- Rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate (numai dacă se folosește aparatul tahograf);
- Un exemplar din prezentul regulament de utilizare a microbuzului Școlar.

Art.14. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 12 și 13 aparține conducătorului auto al microbuzului Școlar.

Art.15. Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- Respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- Înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- Efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- Nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul/ managerul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- Preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- Menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- Face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalatiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
- Parchează autovehiculul la locul și ora stabilită prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- Păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- Se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- Execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;

- Se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, profesorul însoțitor, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- Va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- Respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- Îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- Comunică imediat coordonatorului de transport/ managerului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
- Are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției
- Să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- Să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport
- În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția Primarului, prestand alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.
- Respectă și îndeplinește cu strictete normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV _ COORDONATORUL DE TRANSPORT

Art.16. Microbuzele școlare pot efectua transport de elevi doar dacă autoritatea care are în dotare microbuzul are numit, prin decizie a conducătorului instituției respective, un coordonator de transport.

Art. 17. Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a unității, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport. Pentru a putea fi numită în funcția de coordonator de transport persoana respectivă trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții minimale:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- fără cazier judiciar

• posesor al unui Certificat de Pregătire Profesională în domeniu obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutiera Romană - A.R.R.

Art.18. Coordonatorul de transport, în exercitarea funcției sale, are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organelor de control, la cererea acestora;
- evidența documentelor de transport;

- punerea la dispoziție organelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul la modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidente solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL V - PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 19. (1). Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrășcolare (inclusiv excursiile), se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2). Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor.

(3). Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrășcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art.20. Deplasarea grupurilor de copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, a ordonatorului de credite (primar), după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranța pe toate perioada efectuării transportului.

Art. 21. (1). Participarea grupurilor de elevi proveniți de la unitățile școlare aflate pe raza localității și a grupurilor de copii ce își desfășoară activitatea în localitate la activități organizate de către Ministerul Educației și Cercetării, Tineretului și Sportului, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea deținătoare de microbuz (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc), se va realiza în urma invitației ce va fi făcută pe numele unității școlare sau a unității deținătoare a microbuzului și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de deplasare;
- locația
- condiții de cazare și masă (dacă este cazul)
- program de desfășurare

(2) Directorul/consiliul de administrație al unității școlare/ primarul, trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă .

Art.22. Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de desfășurarea deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art.23. Deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art. 2, se va face după obținerea avizului emis de instituția deținătoare a microbuzului de transport școlar, pe baza unui dosar care va conține următoarele documente:

(a) Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde :

- justificarea deplasării
- durata deplasării
- traseul
- numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto)
- din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare , masa etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării;
- pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de conducătorul unității;
- cartea de identitate a microbuzului;

- certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;
 - certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflat în termen de valabilitate;
 - rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
 - polița de asigurare de raspundere civila auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
 - polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
 - dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflat în termen de valabilitate(dacă este cazul)
- (b) Pentru conducătorul auto care efectuează deplasarea, copii xerox ale următoarelor documente:

- actul de identitate;
- permisul de conducere (minim categoria D);
- atestatul profesional în termen de valabilitate;
- fișele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an);
- avizul psihologice de la un cabinet autorizat Ministerul Transporturilor, aflat în termen de valabilitate;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto – aflată în termen de valabilitate;
- legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;
- tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul școlii și primar;
- acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare, precum și faptul că au luat la cunoștință despre conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță care a fost prelucrat cu elevii;

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al Comunei Tomșani și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art.27. Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului/copilului care a comis fapta

Art.28. Prezentul regulament intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Comunei Tomșani și va fi adus la cunoștință **Școlii Gimnaziale “ Dinu Mihail Dan” comuna Tomșani .**



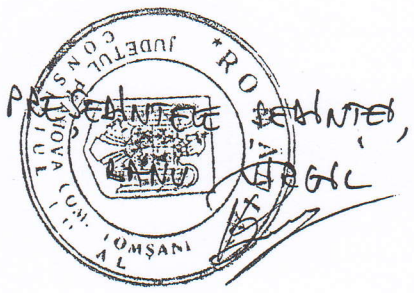
Anexa 1 (model)

ROMÂNIA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ _____
JUDEȚUL PRAHOVA

TABEL NOMINAL CU ELEVII CARE SUNT BENEFICIARI AI TRANSPORTULUI
GRATUIT CU MICROBUZUL ȘCOLAR ÎN COMUNA TOMȘANI

NR CRT	NUME ȘI PRENUME	CLASA	SEMNĂTURA PARINTELUI

DIRECTOR,
DRĂGUȘOIU DUMITRU



PROGRAMUL MICROBUZULUI SCOLAR ÎN ANUL 2015- 2016

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv – educative elevii care beneficiază de transport cu microbuzul școlar aflat în dotare va avea următorul program de funcționare:

TRASEUL 1 - LOLOIASCA

DIMINEAȚA: PLECARE : – ora: 07:50

- Stația 1 Magazin Balariu
- Stația 2 Magazin Adrian Micu
- Stația 3 Tănase Bratu
- Stația 4 Căluț
- Stația 5 Petre Bratu
- Stația 6 Modrogan,
- Stația 5 Chircă
- Școală Loloiasca

PRÂNȚ : PLECARE Școală Loloiasca – ora: 11:50

TRASEUL 2 - TOMȘANI

DIMINEAȚA: PLECARE: – ora : 08:05

- Stație 1 Sătuc
- Stație 2 Magazin Pelin Nicolae
- Stație 2 Magazin Aliflor Mih
- Stație 3 Primărie
- Stație 4 Școală Tomșani
-

TRASEUL 3 - MAGULA

DIMINEAȚA : PLECARE: – ora : 08:20

- Stație 1 Nuța Becu – ora 08.20
- Stație 2 Ioniță Traian
- Stație 3 Ioniță Mihai, Magazin Pelin
- Stație 4 Biserică
- Stație 5 Stradă Grădiniță Magula
- Stație 6 Magazin Pelin Gheorghe
- Stație 7 Școală Tomșani

PRÂNȚ : PLECARE Școală Tomșani: ora: 12:10 – către MAGULA
ora: 12:20 – către SĂTUC



Anexa 3

Cadrele didactice desemnate de către Directorul Scolii Gimnaziale "Prof Dinu Mihail Dan", sat Magula, comuna Tomșani, pentru însoțirea elevilor în timpul transportului:

A.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LOLOIASCA :

- Domnul învățător Stanciu Leon - Zilnic

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MAGULA :

- Doamna învățătoare Arsene Simona – Luni

- Doamna învățătoare Dumitrache Gina – Marți

- Domnul învățător Ștefan Iuliu – Miercuri

- Doamna învățătoare Preda Roxana – Joi

- Doamna învățătoare Barbu Constanța – Vineri

B. În cadrul deplasărilor extrașcolare organizate de către Primăria comunei Tomșani, elevii vor fi însoțiți de doamna bibliotecar Potocea Elena.

C. Pentru asigurarea transportului la evenimente și concursuri a copiilor ce fac parte din trupele de dans conduse de Jalbă Iulia în satul Tomșani și Cosma Ștefania în satul Loloiasca, instructorii coregrafi vor face o solicitare scrisă către Primarul Comunei Tomșani, însoțită de tabelul nominal cu numele copiilor și acordul părinților. Primarul comunei Tomșani va desemna persoana care va însoți grupul în cadrul fiecărei deplasări.

